

## ВВЕДЕНИЕ

Важность и актуальность наградной работы обусловлена высокой значимостью наград для жителей республики, поскольку награждение – это признание их заслуг в профессиональной деятельности, которое, в свою очередь, является одним из методов стимулирования социально-правовой активности граждан и организаций.

Настоящие методические рекомендации содержат ряд практических советов и предложений, которые необходимы для повышения качества подготовки наградных материалов при оформлении и представлении документов для награждения государственными наградами Республики Тыва.

**Общие рекомендации по оформлению и представлению наградных материалов (примеры даны по форме 1, требования по заполнению соответствующих позиций в форме 2 аналогичны)**

В соответствии с Указами Главы Республики Тыва от 7 октября 2015 года № 179 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Республики Тыва», от 15 октября 2012 года № 254 «О Почетной грамоте Главы Республики Тыва и Благодарности Главы Республики Тыва» ходатайство о награждении инициируются:

✓ коллективами учреждений, организаций, органами государственной власти, государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти в Республике Тыва;

✓ органами местного самоуправления муниципального образования Республики Тыва



Представление (ходатайство) о награждении направляется на имя Главы Республики Тыва. Полный пакет документов вносится на рассмотрение Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Тыва заблаговременно, не позднее чем за **3 месяца** до юбилейной (памятной) даты.

Представление к награждению государственными наградами Республики Тыва должно включать в себя:

- наградной лист установленного образца (форма № 1, форма № 2);

**Форма № 1**

*для гражданских лиц, работников организаций, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью*

**Форма № 2**

✓ для военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;

✓ для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;

✓ для лиц, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную службу, а также гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена государственная гражданская или правоохранительная служба;

✓ для работников органов власти Республики Тыва и муниципальных органов

- письмо-ходатайство на имя Главы Республики Тыва;
- протокол заседания трудового коллектива или выписка из протокола собрания коллектива, в которой работает гражданин, представленный к награждению, или решение коллегиального органа управления организации за подписью председателя или секретаря собрания, заверенная печатью организации;
- копия первой страницы удостоверяющего документа (паспорт);
- справка-объективка на награждаемого;
- заверенная копия трудовой книжки представляемого к награждению;
- справка налоговой инспекции об уплате налогов во все уровни бюджетов организацией;
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- результаты проверки по базам данных правоохранительных органов на представляемого к награждению.

В соответствии с абзацем 2 Положения об организации деятельности комиссии по государственным наградам при Главе Республики Тыва, утвержденное Указом Главы Республики Тыва от 12.11. 2007 г. № 200 «О комиссии по государственным наградам при Главе Республики Тыва», комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- дополнительно запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций документы и материалы, необходимые для своей деятельности по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

*Например, при представлении к награждению руководителей предприятий, учреждений и организаций комиссия по государственным наградам при Главе Республики Тыва вправе запрашивать:*

- справку о соответствующих экономических, производственных и иных показателях деятельности за последние три года;
- справку о своевременной выплате работникам организации заработной платы за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** в случае изменения должностей, смене фамилии, смерти гражданина, представленного к награждению, других обстоятельствах, необходимо незамедлительно сообщать в управление государственных наград департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва для возврата документов о награждении.



Наградной лист является основным наградным документом, отражающим данные о личности и заслугах награждаемого.

I. Наградные листы оформляются кадровым подразделением организации на каждого представляемого к награждению персонально с использованием

компьютеров, конечный вариант распечатывается на формате А3 с оригинальной подписью и печатью. В наградном листе не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Вся информация в наградном листе должна полностью совпадать с информацией из официальных документов (паспорта, диплома, трудовой книжки и т.д.). Изменение и удаление подстрочников не допускается, за исключением наименования должностей согласующих руководителей.

II. Наименование муниципального образования (стр.1) указывается в соответствии с наименованиями, указанными в статье 3 Закона Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-1 «О статусе муниципальных образований Республики Тыва».

Пример правильного заполнения:

Бай-Тайгинский кожуун

Пример неправильного заполнения:

➢ село Тээли Бай-Тайгинского  
кожууна Республики Тыва;  
➢ Республика Тыва

III. Наименование государственной награды указывается полностью, с маленькой буквы, без сокращений в соответствии с наименованиями, установленными Законом от 24 декабря 1992 года № 388 «О государственных наградах Республики Тыва», при наличии степени государственной награды указывается степень.

Пример правильного заполнения:

орден Республики Тыва;  
орден «Буян-Бадыргы» I, II, III  
степеней,  
медаль Республики Тыва «За  
доблестный труд»;  
почетное звание «Заслуженный  
работник Республики Тыва»;  
Почетная грамота Главы Республики  
Тыва;  
Благодарность Главы Республики Тыва  
и т.д.

Пример неправильного заполнения:

орден «Республики Тыва»;  
медаль За Доблестный труд и т.д.

**Порядок заполнения позиций наградного листа (все позиции пишутся с маленькой буквы, кроме собственных наименований).**

1. **Фамилия, имя, отчество** указываются на основании паспортных данных в **именительном падеже полностью**, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Пример правильного заполнения:

- Иванов Иван Иванович.

Пример неправильного заполнения:

- ИВАНОВА Ивана Ивановича.

2. **Должность, место работы** указываются полностью, без сокращений в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием организационно-правовой формы и наименования организации (в соответствии с регистрацией юридического лица в ЕГРЮЛ [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)). Наименование должности должно соответствовать последней записи в графе «Должность с указанием названия организации» пункта 14 «Трудовая деятельность» наградного листа.

Пример правильного заполнения:

- учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Ю.А. Гагарина» села Сарыг-Сеп Каа-Хемского кожууна;  
- делопроизводитель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусства с. Сукпак Кызылского кожууна.

Пример неправильного заполнения:

- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 им. Ю.А. Гагарина с. Сарыг-Сеп;  
- переведена на должность делопроизводителя МБУ ДО Детская школа искусства с. Сукпак.

3. **Пол** указывается полным словом, без кавычек.

Пример правильного заполнения:

- мужской; женский.

Пример неправильного заполнения:

м; муж.; ж; женск.; «мужской».

4. **Дата рождения** указывается цифровым способом (дд.мм.гг) без указания слова «год».

Пример правильного заполнения:

09.06.1958,  
28.11.1968 и т.д.

Пример неправильного заполнения:

28.11.68;  
9 июня 1958 г. ;  
9 июля 1961 г. и т.п.

5. **Место рождения** указывается **полностью**, без сокращения с указанием наименования республики, края, области, округа, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) на основании **паспортных данных** (допускается сокращение наименований республик, входивших в состав СССР).

Пример правильного заполнения:

- Республика Тыва, город Кызыл;  
- Республика Тыва, Каа-Хемский  
кожуун, сумон Кундустуг;  
- Тувинская АССР, город Шагонар.

Пример неправильного заполнения:

- РТ, пгт. Каа-Хем; Кызылский кожуун;  
- Республика Тыва, Тере-Хольский  
кожуун, с. Кунгуртуг Российской  
Федерации.



**6. Образование:** В соответствии с ч. 4, 5 ст. 10 Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации устанавливаются:

➤ следующие уровни общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование;

➤ следующие уровни профессионального образования: среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование - специалитет, магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Указывается специальность (не квалификация) по образованию (согласно диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания через запятую (согласно документам об образовании). Если представляемый имеет среднее специальное образование, позже получил высшее, *указывается только высшее образование.*

Если представляемый к награждению имеет два или более профессиональных образований, то необходимо указывать все в хронологическом порядке.

**Пример правильного заполнения:**

- высшее, менеджмент в экономике, Уральский политехнический институт, 1980
- среднее общее, средняя школа № 40 города Свердловска, 1970
- среднее профессиональное, фельдшер, Красноярское медицинское училище, 1984, высшее, Уральский федеральный университет, экономика, 2007

**Пример неправильного заполнения:**

- высшее незаконченное, Уральская государственная консерватория в 1968 г., специальность-вокал.
- начальное общее, МОУ СОШ №7 города Сухой Лог, 2004, высшее, Уральский политехнический институт, 2009.

**7. Ученая степень, ученое звание**

Указывается ученая степень, ученое звание, а также звания государственных академий наук через запятую. Если нет, ставится отметка без кавычек – **не имеет.**

К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия образования. Звания негосударственных академий не указываются и не упоминаются.

Ученые звания: академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник; Ученые степени: доктор наук, кандидат наук

**Пример правильного заполнения:**

- не имеет;
- доктор экономических наук, профессор;
- кандидат философских наук;

**Пример неправильного заполнения:**

- кандидат экономических наук - 1988 год;
- академик Академии экологии - 2004 год; доктор эк. наук; нет.

**8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения:** необходимо указывать только государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, Тувинской автономной области, Тувинской АССР, Республики Тыва и год награждения цифровым способом. Сначала указываются награды Российской Федерации (в хронологическом порядке), награды СССР (по старшинству), награды РСФСР. Юбилейные и памятные медали СССР и РСФСР, Российской Федерации, Тувинской автономной области, Тувинской АССР, Республики Тыва, поощрения Президента Российской Федерации, поощрения Президента Республики Тыва, Председателя Правительства Республики Тыва, Главы Республики Тыва в этом пункте не пишутся. Награды общественных организаций не указываются. Другие поощрения (например, Лауреат премии «Учитель года - 2008», почетный работник ООО «Идол») могут быть указаны в предпоследнем абзаце характеристики наградного листа).

Если государственных наград нет, то пишется без кавычек – **не награждался.**

**Пример правильного заполнения:**

- почетное звание «Заслуженный учитель Тувинской АССР», 1976;
- орден Дружбы народов, 1986;
- орден Республики Тыва, 2012

**Пример не правильного заполнения:**

- орден «Почета», 1998;
- знак «Почетный работник рыбного хозяйства», 1987 г.
- юбилейная медаль в честь 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 1971 г.

**9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений** указываются поощрения Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, поощрения Президента Республики Тыва, Председателя Правительства Республики Тыва, Главы Республики Тыва, ведомственные награды по старшинству только того ведомства, в системе которого работает представляемый, год награждения.

**Пример правильного заполнения:**

- Почетная грамота Министерства здравоохранения Республики Тыва, 2000;
- Благодарность Главы Республики Тыва, 2012

**Пример неправильного заполнения:**

- Благодарность РТ, 2015 года;
- Почетная грамота Правительства Республики Тыва, 2010;
- Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 2019

**10. Домашний адрес:** заполняется согласно записи в общегражданском паспорте (индекс, район, город, улица, дом, квартира), через запятую, в именительном падеже, без сокращений.

**Пример правильного заполнения:**

- 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Ленина, дом 16, квартира 1

**Пример неправильного заполнения:**

- с. Сарыг-Сеп Республики Тыва, ул. Ленина 4 кв. 511

**11. Общий стаж работы** (п.11), стаж работы в отрасли (п.12), стаж работы в должности (п.13) стаж указывается **числом полных лет без указания месяцев**. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа. Стаж работы в должности указывается только для руководящих работников.

Перечень руководящих работников приведен в Общероссийском классификаторе занятий (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020 - ст).

**Пример правильного заполнения:**

11. Общий стаж работы 37 лет Стаж работы в отрасли 34 года  
Стаж работы в данном коллективе 9 лет

**Пример неправильного заполнения**

11. Общий стаж работы 36 лет 7мес 8 дней Стаж работы в отрасли 33 года 8 мес. Стаж работы в данном коллективе 8 лет 3 месяца

**12. Трудовая деятельность (служба) при заполнении пункта 14** необходимо строго в соответствии с данными трудовой книжки с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, включая учебу в высших и средних учебных заведениях (очную), военную службу, всю трудовую деятельность. Последовательность записей должностей и названий организаций должна соответствовать последовательности записей в трудовой книжке. Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца, года поступления и ухода. При наличии перерывов в трудовом стаже (двух и более месяцев) делается запись «**Временно не работал (а)**».

**Пример правильного заполнения:**

10.1974-01.1980  
01.1980-05.1999  
05.1999-по настоящее время

Должность пишется в именительном падеже с маленькой буквы, затем название организации полностью в родительном падеже без запятой. **Перерывов в трудовой деятельности не допускается**. Для более точного подсчета стажа работы в коллективе необходимо указывать переименования, преобразования предприятия, организации (если это имело место).

Например:

- бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Малчын»;
- инженер закрытого акционерного общества «Уральская компания».

Не используются слова «**назначен**», «**переведен**», «**уволен**». Местонахождение предприятий, организаций должно соответствовать записи в трудовой книжке.

Последняя запись должности с указанием организации должна быть идентичной п.2 наградного листа и соответствовать уставу организации и приказу о назначении на должность.

В графе «Адрес организации» указывается фактический адрес последнего места работы (службы), при перечислении предыдущих мест работы, учебы или службы указывается только субъект и населенный пункт (военный округ, флот).

**ПРИМЕР ПРАВИЛЬНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ:**

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
09.1981	06.1986	студентка Красноярского педагогического университета	Красноярский край, г. Красноярск
06.1986	09.1986	временно не работала	Красноярский край, г. Красноярск
09.1986	08.1989	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Кызыла	Тувинская АССР, г. Кызыл
08.1989	01.1990	временно не работала	Республика Тыва, г. Кызыл
01.1990	по н/вр.	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. М.А. Бухтуева» г. Кызыла	667000, Республика Тыва, г. Кызыл, улица Кочетова, дом 59

Сведения в пп. 1-44 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Начальник отдела кадров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени М.А. Бухтуева г. Кызыла

« » 20 г.

(фамилия, инициалы)

М.П.

**ПРИМЕР НЕПРАВИЛЬНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ:**

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
13.09.1981 г.	24.06.1986 г.	студентка Красноярского педагогического университета	Красноярский край, г. Красноярск
01.09.1986 г.	12.08.1989	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кызыла	Республика Тыва, г. Кызыл
12.08.1989	15.01.1993	временно не работала в связи с уходом за ребенком	Республика Тыва, г. Кызыл
15.01.1993	по н/вр.	назначена на должность учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кызыла	667000, Республика Тыва, г. Кызыл, улица Ленина, дом 1

Сведения в пп. 1 – 14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М.П.

“ ” 20 г.

(подпись)

Соответствие сведений в пунктах с 1-14 наградного листа на представляемого к государственной награде Республики Тыва сверяется с подтверждающими документами, подписывается руководителем кадрового подразделения с указанием полного наименования организации в соответствии с Уставом и заверяется печатью.

Руководитель кадрового подразделения организации несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению. Характеристика должна соответствовать требованиям статуту орденов, положений о медалях и почетных званиях, раскрывать степень их заслуг перед республикой за последние пять лет, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы.

**Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению.** В характеристике должны быть подробно описаны заслуги, достижения, их влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие предприятия, той или иной отрасли, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений, также авторство, разработка программ, методических пособий, доклады. Если кандидат представляется к награждению за конкретные самоотверженные действия, то нужно описывать только их.

В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа (какое учебное заведение и в каком году окончил, передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает в настоящее время, послужной список и т.д.).

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению по объему не должна превышать **двух страниц** наградного листа (при шрифте 12-14 Times New Roman с единичным межстрочным интервалом).

В заключительной части характеристики следует написать информацию о награждении отраслевыми наградами и о тех наградах, которые не указаны в п.8 и даты их награждения.

Характеристика должна быть лаконичной и емкой. При повторном награждении не допускается описывать заслуги, отмеченные предыдущей наградой.

При этом характеристика не должна содержать таблиц с производственными показателями (**таблицы могут прилагаться дополнительно**). Характеристика должна быть хорошо структурирована, аргументирована, насыщена цифрами, показателями, фактами в динамике за последние **3 года**, не содержать общих фраз («пользуется уважением», «обладает хорошими деловыми качествами», «примерный семьянин» и т.п.). Если кандидат представляется к награждению за конкретные самоотверженные действия, то нужно описывать только их.

Для руководящих работников следует конкретизировать их личные заслуги в развитии предприятия, отрасли, а не давать качественную и количественную характеристику организации.

В тексте характеристики делается ссылка на наличие у представляемого юбилейных и общественных наград.

14. Четвертая страница наградного листа содержит согласования (необходимые подписи, печати и даты). После слова «кандидатура» указывается полностью фамилия, имя и отчество в родительном падеже, наименование организации, рекомендующей данную кандидатуру, дата обсуждения и номер протокола собрания.

Четвертая страница наградного листа предусматривает согласования (подписи):

✓ руководителя организации, органа местного самоуправления с расшифровкой конкретной должности. При представлении к награждению руководителя организации наградной лист подписывает руководитель вышестоящей организации, председатель совета директоров или собрания акционеров (для акционерных обществ), заместитель при отсутствии вышестоящей должности. В случае представления руководителя, назначаемого на должность федеральным органом исполнительной власти, подписывает руководитель этого федерального органа.

✓ председателя собрания коллектива или его совета (эта же подпись должна быть в протоколе собрания коллектива);

✓ руководителя муниципального образования (муниципального района).

#### **Рекомендации:**

1. Ведение реестра награжденных сотрудников, в котором отображена вся необходимая для дальнейшей работы информация (фамилия, имя, отчество; дата рождения и должность; стаж работы в данной организации; виды уже имеющихся наград, которые заносятся в трудовую книжку, год награждения указанным видом награды и номер НПА).

2. Исключить случаи необоснованного представления к поощрению и повысить требования к кандидатам, выдвигаемым к награждению;

3. Строго соблюдать принцип индивидуального подхода к рассмотрению представляемой кандидатуры, оценке ее заслуг;

4. Обратит внимание на то, что характеристика не должна отражать предыдущие места работы, добросовестное исполнение служебных обязанностей и автобиографические сведения;

5. Соблюдать последовательность при выдвижении кандидатур к наградам различного уровня;

6. Представление к награждению за новые заслуги возможно не ранее, **чем через 5 лет** после предыдущего награждения.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1  
Образец*

Утвержден  
Указом Главы Республики Тыва  
от 7 октября 200015 г. № 179  
Форма № 1

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

г. Кызыл  
\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)  
медаль Республики Тыва  
«За доблестный труд»  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственной награды)

1. Фамилия Иванов  
имя, отчество Иван Иванович
2. Должность, место работы учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Бухтуева» города Кызыла  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)
3. Пол мужской 4. Дата рождения 16.01.1964  
(число, месяц, год)
5. Место рождения Тувинская АССР, Дзун-Хемчикский кожуун, село Теве-Хая  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование высшее, Красноярский государственный педагогический университет, 1990  
(наименование образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание не имеет
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений  
почетное звание «Заслуженный работник образования Республики Тыва», 2005
9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений  
Почетная грамота Министерства общего и профессионального образования Республики Тыва, 1992; Почетная грамота Президента Республики Тыва, 1994; нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 2000; Почетная грамота Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, 2018
10. Домашний адрес 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Ленина, дом 25, квартира 12
11. Общий стаж работы 30 лет 12. Стаж работы в отрасли 29 лет
13. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
10.1981	08.1982	водитель 3 класса в Дзун-Хемчиском филиале «Агропромтранс-2»	Тувинская АССР, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Теве-Хая
08.1982	05.1984	Служба в рядах Советской Армии	Республика Казахстан, г. Ленинск
05.1984	08.1985	временно не работал	Тувинская АССР, Дзун-Хемчикский кожуун
08.1985	07.1990	студент Красноярского государственного педагогического университета	Красноярский край, г. Красноярск
08.1990	08.1996	учитель физики Теве-Хаинской средней школы	Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, с. Теве-Хая
08.1996	по настоящее время	учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Бухтуева» города Кызыла	667000, Республика Тыва, г. Кызыл, улица Кочетова, 59

Сведения в пп. 1 – 14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Начальник отдела кадров  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени М.А. Бухтуева»

Монгуш М.М.  
(фамилия, инициалы)

М.П.

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Монгуш  
(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

**Рекомендуемая структура характеристики**

1. Квалификация и стаж работы в должности (отрасли), уровень профессиональных званий.

Например: Иванов И.И на протяжении \_\_\_ лет работает в \_\_\_ сфере. Является высококвалифицированным специалистом \_\_\_ категории, разряда и т.д.

2. Личностные и деловые качества. Организаторские способности, аналитическое мышление.

Например: Иванов И.И. умеет организовать коллектив (бригаду, отдел и т.д) для решения поставленных задач. Постоянно стремится совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышает квалификацию.

3. Качественные и количественные показатели эффективности работы, динамика, достижения, заслуги, участие в проектах, конкурсах (с указанием конкретных дат) (не менее 1/2 характеристики).

Например: За последние \_\_\_ года/лет увеличилось \_\_\_ (число Лауреатов премии, дипломантов в области физики и т.п). Подопечные (ученики, воспитанники) Иванова И.И. стали победителями городских, зональных, региональных, всероссийских соревнований. Является инициатором \_\_\_ проекта (работы). Благодаря инициативе Иванова И.И. и при непосредственном участии в учреждении ведется разработка \_\_\_ и внедрение. Разработал методические рекомендации (собственную методику преподавания). Является автором \_\_\_ книги (статей, работ). В \_\_\_ году принял участие в конкурсе профессионального мастерства, и занял \_\_\_ место. Является Лауреатом, дипломантом \_\_\_ конкурсов (конкретно, с указанием дат).

4. Дополнительные сведения.

Например: Является наставником молодых специалистов, таких как:.... Оказывает методическую и консультативную помощь.

5. В заключительной части характеристики следует написать информацию о наградах, которые не названы в пунктах 8-9 (награды общественных организаций, премии Правительства Российской Федерации и др.), и даты награждений.

Кандидатура Иванова И.И. к награждению медалью Республики Тыва «За доблестный труд»  
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

рекомендовано общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Бухтуева» города Кызыла  
(наименование организации)

протокол № 3 от "22" мая 2019 г.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Бухтуева» города Кызыла

Петров В.В.  
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель профсоюзной организации коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Бухтуева» города Кызыла

Ооржак А.А.  
(фамилия, инициалы)

(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Мэр города Кызыла

Монгуш В.В.  
(фамилия, инициалы)

Монгуш  
(подпись)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр образования и науки Республики Тыва

Сидоров Н.Н.  
(фамилия, инициалы)

Сидоров  
(подпись)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Республики Тыва

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**Иванов Иван Иванович**  
(фамилия, имя, отчество)

<b>Год, число и месяц рождения</b> 1955 г.р., 16 ноября	<b>Место рождения</b> г. Чадан, Дзун-Хемчикский район
<b>Образование высшее</b>	<b>Окончил (когда, что)</b> Новосибирская высшая партийная школа, 1987 г.
<b>Специальность по образованию</b> актер драмы и кино,	<b>Ученая степень, звание</b> не имеет
<b>Какими иностранными языками владеет</b> турецкий язык, читает и переводит со словарем	<b>Является ли народным депутатом</b> не является
<b>Имеет ли государственные награды</b> не имеет	<b>Был ли за границей (когда, где)</b> Республика Казахстан, 2011 г.

**РАБОТА В ПРОШЛОМ**

08.1978 – 10.1978 гг.	- артист Тувинского республиканского музыкально-драматического театра;
10.1978 – 02.1979 гг.	- служба в рядах Советской Армии;
02.1979 – 04.1983 гг.	- актер Тувинского республиканского музыкально-драматического театра;
04.1983 – 06.1983 гг.	- шофер Тувинской республиканской детско-юношеской спортивной школы;
06.1983 – 08.1985 гг.	- корреспондент, заведующий отделом информации и спорта редакции газеты «Тыванын аныяктары»;
09.1985 – 04.1987 гг.	- слушатель Новосибирской высшей партийной школы;
04.1987 – 08.1987 гг.	- помощник главного режиссера по литературной части Тувинского республиканского музыкально-драматического театра;
08.1987 – 07.1988 гг.	- инструктор отдела пропаганды и агитации Кызылского горкома КПСС;
07.1988 – по н/в	- заместитель министра, министр культуры Тувинской АССР.

М.М. Монгуш

Начальник отдела кадров  
Министерства культуры Республики Тыва

Приложение 1  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных субъектов персональных  
данных в Администрации Главы Республики Тыва  
и Аппарате Правительства Республики Тыва

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия и номер)

(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – уполномоченному сотруднику Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Чульдум, д. 18).

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку моих, нижеперечисленных, персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; семейное положение; образование, в том числе сведения о документах подтверждающих его; квалификация и специальность; сведения о местах работы и выражаю согласие на обработку моих персональных данных оператором для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в средствах массовой информации и на сайте организации и т.д.)

Настоящее согласие дается в целях их обработки, которая согласно пункту 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» предусматривает совершение над ними следующих законных действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечении срока действия Согласия.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения наградных документов или его отзыва в письменной форме.

Согласие может быть отозвано следующим способом по моему письменному требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных)

**ПРОТОКОЛ  
вручения поощрений Главы Республики Тыва**

место вручения  
Республика Тыва

дата вручения

Я, (Ф.И.О., должность лица, вручившего награды), подтверждаю, что мной (дата вручения), от имени Главы Республики Тыва, на название мероприятия вручены поощрения Главы Республики Тыва: Почетные грамоты Главы Республики Тыва, Благодарности Главы Республики Тыва следующим лицам:

Ф.И.О. и должность награжденного	Вид и наименование награды	Дата и номер Указа, Распоряжения Главы Республики Тыва

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, вручившего награды)

М.П.